

Az **ÁTI-Sziget Ipari Szolgáltató Központ Kft.** felvételt hirdet **ENERGETIKUS** munkakör betöltésére.

FŐBB FELADATOK:

- vásárolt és értékesített energia- és közmű szolgáltatások havi szintű adminisztrációja, elszámolások készítése és továbbadása a pénzügyi osztály részére
- az energiakereskedelmi tevékenységgel kapcsolatos kimutatások készítése az ügyvezetés részére, valamint adatszolgáltatás a hatóságoknak
- fogyasztásmérők havi szintű valamint szűrőpróbaszerű ellenőrzése
- energia beszerzés versenyeztetése, értékesítési szerződések előkészítése
- energiapiaci mutatók és jogszabályok változásának folyamatos nyomon követése
- kapcsolattartás a fogyasztókkal
- telefon és hulladék gazdálkodás
- a társaság dokumentációinak kezelése, rendszerezése, adatszolgáltatás
- KIR és MIR feladatok az energiakereskedelem kapcsán

A munkavállaló legfontosabb személyiségjegyei, melyek a feladat ellátásához elengedhetetlenül szükségesek:

- precizitás, megbízhatóság,
- feladatok nagyfokú önálló végzése,
- kezdeményező képesség,
- jó kommunikációs képesség szóban és írásban,
- jó szervező képesség,
- ügyfél- és partner centrikus,

Amit kínálunk:

- versenyképes jövedelem
- stabil háttér
- hosszú távú munkalehetőség
- munkavégzés Budapest mellett (jó közlekedésnél)

Egyéb információ az állásról:

Munkaidő: teljes munkaidő, heti 40 óra

A munkavégzés helye: Pest Megye, Szigetszentmiklós, 2313 ÁTI-SZIGET Ipari Park

A munkakezdés időpontja: azonnal

A munkavállaló induló bruttó bére: megegyezés szerint

Egyéb juttatások: étkezési jegy, SZÉP-kártya, utazási hozzájárulás

Képzettsége, végzettsége: főiskola, vagy felsőfokú OKJ

Nyelvtudása: Angol alapfok

Gyakorlat: Pályakezdők jelentkezését is várjuk.

Jogosítvány: "B" kategória